

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

Вінницького РЦПК

«10» жовтня 2026 № 257



Т. Пашиніна

**Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації
державних службовців та посадових осіб місцевого
самоврядування, за спеціальністю: D4 Публічне управління
та адміністрування. Галузь знань: D Бізнес, адміністрування
та право.**

I. Преамбула

Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (далі - Концепція) визначає цілі та завдання щодо забезпечення безперервного професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Концепція ґрунтується на засадах Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про державну службу», «Про вищу освіту», Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 р. № 974-р, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Стратегії розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року, схвалена Координаційною радою з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при НАДС (протокол № 11 від 22 серпня 2023 року) та інших нормативно-правових актах.

Освітня діяльність Вінницького регіонального центру підвищення кваліфікації (далі – Центру) регулюється Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями

Президента України, Положенням про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681, Положенням про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, іншими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами НАДС, Міністерства освіти і науки України, інших державних органів, розпорядженнями Вінницької облдержадміністрації, рішеннями Вінницької обласної Ради та Статутом Вінницького регіонального центру підвищення кваліфікації.

Мета Концепції – забезпечення безперервного професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування в галузі державного управління та адміністрування шляхом створення умов для ефективного, цілеспрямованого процесу їх особистісного та професійного зростання, набуття та вдосконалення ними сучасних професійних компетентностей, необхідних для ефективного публічного управління, післявоєнного відновлення та розвитку України, побудови спроможної сервісної та цифрової держави, впровадження європейських стандартів та принципів належного врядування.

Завдання Концепції щодо:

- результатів навчання - підвищення професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування: формування і розширення професійних знань та умінь, необхідних для ефективного виконання ними завдань та посадових обов'язків, розвиток управлінських якостей;
- освітнього процесу – удосконалення змісту, форм та методів навчання, використання цифрових технологій і методик навчання відповідно до сучасних викликів та потреб;
- практичної орієнтації – інтеграція освітнього процесу з практичною діяльністю державних органів, органів місцевого самоврядування;
- ціннісних засад – дотримання етичних стандартів, принципів доброчесності, а також обов'язковості та безперервності професійного навчання;
- інституційного забезпечення – розвиток спроможності Центру: посилення його конкурентоспроможності як провайдера освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

Код та найменування спеціальності – спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування. Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право. Рівень вищої освіти – післядипломна освіта для осіб з вищою освітою (підвищення кваліфікації).

Реалізація Концепції здійснюється на принципах організації освітнього процесу:

- орієнтація на потреби професійного розвитку - вивчення та системний аналіз потреб цільової аудиторії з урахуванням завдань професійної діяльності та забезпечення їх належного задоволення щодо управлінських компетентностей (загальних, спеціальних, індивідуальних);
- безперервності та обов'язковості професійного навчання - забезпечення

системного, послідовного та постійного процесу підвищення рівня професійної компетентності упродовж проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування відповідно до вимог законодавства;

- прогностичності та випереджувального характеру, що забезпечує формування змісту освітніх програм з урахуванням стратегічних напрямів розвитку державного управління та місцевого самоврядування, сучасних викликів та тенденцій;
- практичної спрямованості та результативності - орієнтація освітнього процесу на формування компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків, та їх застосування у професійній діяльності;
- забезпечення якості освітньої діяльності - здійснення постійного моніторингу якості надання освітніх послуг та удосконалення змісту, форм і методів навчання, підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників і тренерів;
- інноваційності та технологічності - впровадження сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів, інтерактивних методів навчання та новітніх підходів до організації освітнього процесу;
- індивідуалізації та диференціації підходів до навчання - створення оптимальних умов для навчання кожного учасника професійного навчання через адаптацію методів, темпу, складності завдань та форм роботи до їхніх індивідуальних особливостей, освітніх потреб, здібностей, інтересів та рівня знань;
- доступності та безбар'єрності - створення рівних можливостей для участі у професійному навчанні, зокрема шляхом забезпечення фізичної, інформаційної та цифрової доступності;
- недискримінації та рівності - створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм дискримінації, з дотриманням принципів поваги до гідності та різноманіття;
- відкритості та академічної доброчесності - формування та утвердження культури академічної доброчесності шляхом забезпечення прозорості освітньої діяльності, доступності та достовірності інформації, об'єктивного оцінювання результатів навчання, дотримання етичних норм поведінки та запобігання порушенням академічної доброчесності;
- партнерства та взаємодії - співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їхніми асоціаціями, іншими зацікавленими сторонами – освітніми закладами, науковими установами, міжнародними інституціями тощо;
- наближеності освітніх послуг до місця проживання та проходження служби особи шляхом використання дистанційної форми навчання (в режимі реального часу), виїзних навчань.

Основні підходи до організації та здійснення освітньої діяльності:

- *компетентнісний* - спрямований на формування та розвиток професійних компетентностей, необхідних для ефективної діяльності державних

службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, зокрема управлінських, комунікативних, правових та організаційних умінь, а також здатності до прийняття обґрунтованих рішень і адаптації до сучасних викликів;

- *системний* - забезпечує цілісність і впорядкованість освітнього процесу, визначає логіку побудови програм підвищення кваліфікації, узгоджує їх зміст, форми та ресурси, створює умови для сталого професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- *інноваційний* - передбачає впровадження новітніх освітніх технологій та цифрових інструментів, сприяє формуванню цифрових компетентностей державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, створює умови для розвитку інноваційного мислення й адаптації до викликів цифрового суспільства;
- *практико-орієнтований* - забезпечує зв'язок навчання з професійною діяльністю через використання кейс-методів, розв'язання ситуаційних завдань, моделювання управлінських ситуацій і вироблення навичок прийняття рішень, готовності до виконання службових обов'язків на високому професійному рівні;
- *суб'єкт-суб'єктний* - ґрунтується на принципах партнерської взаємодії учасників освітнього процесу, орієнтує навчання на діалог, співпрацю, обмін досвідом, сприяє розвитку комунікативних умінь, критичного мислення;
- *акмеологічний* - орієнтований на професійне зростання, досягнення високого рівня професійної майстерності, розвиток лідерських якостей, управлінських компетентностей та здатності до самореалізації;
- *андрагогічний* - враховує особливості навчання дорослих, зокрема їхній професійний досвід, самостійність і практичну спрямованість освітніх потреб;
- *синергетичний* - розглядає освітній процес як відкриту динамічну систему, що розвивається на засадах самоорганізації та взаємодії, стимулюючи креативність, інноваційність та професійну самореалізацію.

II. Освітні програми з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Програми підвищення кваліфікації орієнтовані на забезпечення професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, впровадження принципів належного врядування, підвищення ефективності діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, розвиток управлінської культури та лідерських якостей кадрів публічної служби, орієнтованих на професійний розвиток для ефективного виконання ними завдань та посадових обов'язків.

Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування розроблені відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема наказу

Національного агентства України з питань державної служби від 02.11.2022 № 107-22 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», інших нормативно-правових актів, що регулюють систему підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, а також сфери державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

1. Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації «Вдосконалення професійних компетентностей державних службовців в умовах сучасних викликів публічного управління»

Освітня програма складається за модульною системою (обов'язкові та вибіркові модулі). Загальний обсяг освітньої програми 60 годин (2 кредита ЄКТС), з них обов'язкових модулів 4 (чотири) та вибіркових 4 (чотири) модулі (із них 3 модулі на вибір слухача). Обов'язкові модулі – це питання сучасної системи публічного управління, запобігання та протидії корупції, HR-менеджменту в органах державної влади, застосування норм нового українського правопису, гендерної політики та інституційних механізмів її реалізації, розвиток лідерського потенціалу у процесі формування управлінської компетентності, політика України у сфері європейської інтеграції, цифрової грамотності та інформаційної безпеки. Вибіркові модулі розкривають теми, що стосуються національно-патріотичної політики в Україні, система екологічного менеджменту в органах публічної влади, забезпечення рівності прав осіб з інвалідністю, мистецтва публічного виступу. Організація освітнього процесу здійснюється заочною або дистанційною (у синхронному режимі) формами навчання та передбачає практичну та самостійну роботу.

Мета освітньої програми – набуття та вдосконалення державними службовцями професійних знань, умінь та навичок, необхідних для виконання ними службових завдань та обов'язків на посадах державної служби категорії «Б», «В» в умовах реформування системи публічного управління, європейської інтеграції та післявоєнного відновлення України.

Спрямованість освітньої програми – розвиток таких компетентностей: знання законодавства з питань державної служби, правових засад проходження державної служби, запобігання та протидії корупції, забезпеченні гендерного паритету, забезпечення цифрової трансформації сучасної системи публічного управління, інституційних та правових стандартів, принципів функціонування Європейського Союзу, комунікація та взаємодія, лідерство, впровадження змін, сприйняття змін, прийняття ефективних рішень, цифрова грамотність, інклюзивність.

Освітні компоненти програми:

1. Сучасна система публічного управління: актуальні тенденції розвитку. Правові засади запобігання та протидії корупції в Україні;
2. Формування професійних компетенцій сучасного державного службовця. Модернізація державної служби України;
3. Мистецтво взаємодії: психологічні аспекти лідерствата сервісної комунікації;

4. Цифрова грамотність та інформаційна безпека державного службовця;
5. Формування національно-патріотичної політики в Україні;
6. Система екологічного менеджменту в органах публічної влади;
7. Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю;
8. Мистецтво публічного виступу та ведення переговорів.

За результатами навчання за цією освітньою програмою підвищення кваліфікації державні службовці повинні демонструвати:

знання:

- сутності державної політики у сфері публічного управління в сучасних геополітичних умовах;
- організаційно-правових механізмів проходження державної служби;
- нормативно-правових актів антикорупційного законодавства України;
- системи HR-менеджменту в органах публічної влади;
- гендерної політики в управлінській діяльності;
- інституцій Європейського Союзу та державної політики у сфері європейської інтеграції;
- європейських стандартів та принципів «Good Governance» («належного врядування»);
- основних змін та доповнень нової редакції українського правопису;
- інструментів взаємодії державного органу з громадськістю;
- основних технік ефективної комунікації;
- теоретичних основ виникнення та профілактики конфліктних ситуацій;
- основ профілактики професійного вигорання на службі в органах державної влади;
- сучасних компетентнісних характеристик лідера;
- основ тайм-менеджменту;
- концептуальних засад впровадження електронного урядування та електронної демократії;
- методів та інструментів протидії інформаційній війні та кіберзагрозам;
- стратегічних цілей державної політики у сфері національно-патріотичного виховання;
- сучасного стану і причин глобальної та національної екологічних криз;
- алгоритму дій органів публічної влади в умовах загострення ризиків радіаційного та хімічного забруднення.

уміння:

- використовувати європейський досвід в реформуванні публічного управління в Україні;
- ефективно застосовувати законодавство під час здійснення своїх повноважень;
- якісно виконувати завдання, передбачені законодавством, та посадові обов'язки, орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів;
- дотримуватися засад етичної поведінки та доброчесності на державній службі;
- застосовувати норми нового українського правопису в діловому

листуванні;

- оперативно та компетентно реагувати на звернення громадян;
- застосовувати теоретичні знання з основ відповідального лідерства для підвищення ефективності діяльності персоналу;
- володіти методами стимулювання персоналу щодо впровадження змін та ефективної командної взаємодії;
- використовувати хмарні технології під час прийняття управлінських рішень;
- протистояти кіберзагрозам та інформаційній війні під час російської агресії та в період повоєнної відбудови;
- здійснювати роз'яснювальну роботу щодо змісту, цілей та шляхів реалізації державної національно-патріотичної політики;
- аналізувати управлінські рішення з урахуванням принципів державної національно-патріотичної політики;
- ідентифікувати та оцінювати вражаючі фактори під час загрози або виникнення надзвичайних ситуацій пов'язаних із радіаційним та хімічним забрудненням.

навички:

- застосування інструментів правового регулювання служби в органах державної влади;
- дотримання процедур проходження служби в органах адміністрування;
- забезпечення доброчесності, дотримання етичної поведінки та запобігання правопорушенням, пов'язаним з корупцією під час службової діяльності;
- запобігання та протидії гендерним стереотипам та дискримінації;
- високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі управлінської діяльності в умовах євроінтеграції задля національної безпеки держави;
- вільного володіння нормами культури писемного та усного ділового мовлення;
- управління конфліктними ситуаціями;
- застосування технік і методів регуляції власного емоційного стану;
- застосування технологій для забезпечення інформаційної безпеки на робочому місці;
- формування у державних службовців чіткого розуміння їх ролі в укріпленні української державності;
- формування інклюзивної культури;
- володіння методами безбар'єрних комунікацій;
- взаємодії з громадськістю в умовах загострення ризиків радіаційного та хімічного забруднення.

2. Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації «Сучасне місцеве самоврядування: базові інструменти та формування сталих компетентностей»

Освітня програма складається за модульною системою (обов'язкові та вибіркові модулі). Загальний обсяг освітньої програми 60 годин (2 кредита ЄКТС), з них

обов'язкових модулів 3 (три) та вибіркових 4 (чотири) модулі (із них 3 модулі на вибір слухача). Обов'язкові модулі – це питання становлення служби в органах місцевого самоврядування, імплементації європейського досвіду інституційної спроможності територіальних громад, компетенції старост сільських та селищних громад, забезпечення прозорості та відкритості, запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах місцевого самоврядування, розвитку управлінських компетенцій посадової особи місцевого самоврядування, застосування норм нового українського правовису, гендерної політики та інституційних механізмів її реалізації, розвиток лідерського потенціалу, реалізація державної політики у сфері електронного урядування та електронної демократії. Вибіркові модулі розкривають теми, що стосуються управління змінами, Європейської та Євроатлантичної інтеграції України, інформаційної безпеки, кібербезпеки та кібергігієни, забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю. Організація освітнього процесу здійснюється за очною або дистанційною (у синхронному режимі) формами навчання та передбачає практичну та самостійну роботу.

Мета освітньої програми – формування наскрізних професійних компетентностей та засвоєння знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного виконання завдань та посадових обов'язків на посадах в органах місцевого самоврядування, вміння їх застосовувати для реформування системи місцевого самоврядування в Україні та імплементації європейських принципів належного врядування.

Спрямованість освітньої програми – розвиток таких компетентностей: знання законодавства проходження служби в органах місцевого самоврядування; запобігання та протидії корупції; забезпеченні гендерного паритету; забезпечення цифрової трансформації сучасної системи публічного управління; державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції, інституційних та правових стандартів, принципів функціонування Європейського Союзу, командна робота та взаємодія, комунікація та взаємодія, прийняття ефективних рішень; професійні знання щодо організації роботи органів місцевого самоврядування; правових засад проходження служби в органах місцевого самоврядування; сприйняття та впровадження змін; цифрова грамотність.

Освітні компоненти програми:

1. Місцеве самоврядування в Україні: історія, правові засади та забезпечення сталого розвитку.
2. Модернізація служби в органах місцевого самоврядування на сучасному етапі.
3. Становлення ефективної та спроможної територіальної громади.
4. Управління змінами.
5. Основи державної політики у сфері Європейської та Євроатлантичної інтеграції України.
6. Цифрова безпека.
7. Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю.

За результатами навчання за цією освітньою програмою підвищення кваліфікації державні службовці повинні демонструвати:

знання:

- традицій і етапів становлення місцевого самоврядування в Україні;
- інституційно-правових засад системи місцевого самоврядування;
- європейських стандартів та принципів «Good Governance» («належного врядування»);
- організаційно-правових основ служби в органах місцевого самоврядування;
- інструментів взаємодії органу місцевого самоврядування з громадськістю;
- законодавства у сфері запобігання корупції та забезпечення доброчесності;
- принципів планування діяльності посадової особи;
- теорій та стилів лідерства;
- основних змін та доповнень нової редакції українського правопису;
- основних засад електронного урядування та принципів цифрової трансформації публічного управління;
- законодавчих засад гендерної політики;
- системи HR-менеджменту в органах місцевого самоврядування;
- принципів бюджетної децентралізації;
- механізмів підтримки розвитку сільських територій;
- принципів стратегічного планування розвитку територій громад;
- обов'язків органів місцевого самоврядування щодо створення умов безпечного середовища в умовах надзвичайних викликів.
- основних моделей управління організаційними змінами;
- сутності програмно-цільового методу управління;
- інституцій Європейського Союзу та державної політики у сфері європейської інтеграції;
- методів та інструментів протидії інформаційній війні та кіберзагрозам.

уміння:

- використовувати європейський досвід та засади належного врядування в роботі органів місцевого самоврядування в Україні;
- керуватись законодавством у практичній діяльності органів місцевого самоврядування;
- забезпечувати ефективне виконання посадових обов'язків і функцій в органах місцевого самоврядування;
- оперативно та компетентно реагувати на звернення громадян;
- дотримуватися засад етичної поведінки та доброчесності у професійній діяльності;
- застосовувати теоретичні знання з основ відповідального лідерства для підвищення ефективності діяльності персоналу;
- використовувати норми української мови у професійному спілкуванні;
- застосовувати інструменти електронної демократії;
- інтегрувати гендерні підходи у діяльність органів місцевого самоврядування;
- аналізувати необхідність змін у діяльності органів місцевого самоврядування;

- володіти методами стимулювання персоналу щодо впровадження змін та ефективної командної взаємодії;
- застосовувати програмно-цільовий підхід у плануванні діяльності громади;
- інтегрувати європейські стандарти у діяльність органів місцевого самоврядування;
- оцінювати вплив безпекових факторів на розвиток громад;
- протистояти кіберзагрозам та інформаційній війні під час російської агресії та в період повоєнної відбудови.

навички:

- забезпечення прозорості та підзвітності діяльності органів влади;
- запобігання корупційним ризиків в професійній діяльності;
- дотримання загальних засад професійної етики та доброчесності у професійній діяльності;
- ефективного управління власним робочим часом та самоорганізації;
- використання інструментів емоційного інтелекту у професійній діяльності;
- вільного володіння нормами культури писемного та усного ділового мовлення;
- використання цифрових технологій у діяльності органів місцевого самоврядування;
- управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами;
- оцінювання результативності управлінських рішень;
- виявлення, запобігання й подолання найбільш поширених загроз інформаційній безпеці та кібербезпеці в інформаційно-комунікаційних системах органів місцевого самоврядування.

В освітньому процесі використовуються такі основні види занять: лекції, тематичні зустрічі, тематичні дискусії, тренінги, круглі столи, семінари, ділові ігри, консультації, майстер-класи, навчальні візити, практичні заняття (аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, виконання вправ, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання). Зміст самостійної роботи розкритий у питаннях, що винесені на самостійну роботу учасників професійного навчання. Навчальна робота учасників професійного навчання забезпечується навчально-методичними матеріалами, необхідними для вивчення модулів і тем.

Кадрове забезпечення освітнього процесу

Підвищення кваліфікації учасників професійного навчання у Центрі забезпечують (за цивільно-правовими угодами на умовах погодинної оплати) викладачі закладів вищої освіти регіону та України з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації; сертифіковані тренери у сфері професійного навчання; фахівці центральних, територіальних підрозділів та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, провідних галузей та секторів економіки; експерти та представники інститутів громадянського суспільства, програм (проектів) міжнародної технічної допомоги.

Добір викладацького складу Центру здійснюється за такими критеріями:

- компетентність у питаннях, що передбачені програмами;
- володіння інтерактивними методами викладання;
- знання і досвід роботи з дорослою аудиторією;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

Викладач має право на академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають програмі підвищення кваліфікації, а також на впровадження авторських освітніх методик і технологій, насамперед методик компетентнісного навчання. Викладачі Центру залучаються до укладання програм підвищення кваліфікації, підготовки методичних матеріалів.

У Центрі ведеться внутрішній електронний реєстр викладачів, які забезпечують реалізацію освітніх програм.

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здійснюється на основі єдиних критеріїв і методів відповідно до законодавства у сфері освіти з урахуванням міжнародного стандарту і передбачає вхідний, поточний та підсумковий контроль. До засобів оцінювання відносяться: анкетування, тестування, співбесіда, практичні завдання, ситуаційні вправи, публічний виступ, презентація, обмін досвідом, написання письмової роботи (есе), тощо.

Складові оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх учасників професійного навчання.

Вхідний контроль може передбачати проведення анкетування та тестування для виявлення рівня знань, умінь та навичок на початку навчання.

Поточний та/або підсумковий контроль може здійснюватися у формі тестування, розв'язання ситуаційного завдання, написання есе за визначеною темою, розроблення та презентації проєкту, підсумкової роботи, письмових відповідей на запитання, ділової гри, написання звіту (презентації) про результати групового чи індивідуального виконання завдання, виступу на заході (семінарі, диспуті), тощо.

При оцінюванні вхідного, поточного та підсумкового контролю застосовується національна диференційована шкала оцінювання (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 100-бальна шкала ЄКТС:

Оцінка за національною диференційованою шкалою	Мінімальний бал	Максимальний бал
Відмінно	90	100
Добре	75	89
Задовільно	60	74
Не задовільно	0	59

Забезпечення наявності необхідних засобів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи учасників професійного навчання за освітніми програмами

Матеріально-технічне забезпечення. У приміщенні Центру обладнано 4 навчальні приміщення (3 мультимедійні лекційні аудиторії, мультимедійний

комп'ютерний клас) загальною площею 365,1 м² із кількістю 134 посадкових місць. Навчання здійснюється за очною, дистанційною (у режимі реального часу) та змішаною формами. У навчальних приміщеннях встановлені інтерактивні дошки, усі приміщення оснащені необхідними основними засобами: комп'ютерною технікою, оргтехнікою, іншим обладнанням для навчання. В усіх навчальних приміщеннях є швидкісний Інтернет та Wi-Fi.

Підвищення кваліфікації за дистанційною формою передбачає дистанційні заняття, контрольні заходи та самостійну роботу учасників професійного навчання. У разі організації підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання відбувається в режимі реального часу в системах Zoom.

Центр забезпечений достатньою кількістю технологічного та технічного обладнання для створення умов з надання освітніх послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Навчально-методичне забезпеченням освітнього процесу включає:

- програмно-методичні матеріали (програми підвищення кваліфікації, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- навчально-методичні матеріали (навчальні, навчально-методичні, практичні посібники, методичні рекомендації, презентації тощо);
- інформаційно-довідкові матеріали (глосарії тощо);
- практикуми (збірники вправ, ситуаційних завдань, інструкції до ділових ігор, групових завдань, кейси, дидактичні матеріали тощо).

Наявний електронний контент за відповідними компонентами програми, навчально-методичні матеріали, рекомендації, підручники, навчальні посібники, інформаційно-освітні ресурси Інтернету.

Ці ресурси, багаторічний досвід організації навчально-методичної роботи з державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування підтверджують можливості Центру організувати й забезпечити освітній процес підвищення кваліфікації за спеціальністю – D4 Публічне управління та адміністрування.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності з підвищення кваліфікації учасників професійного навчання

Система внутрішнього забезпечення якості підвищення кваліфікації слухачів у Вінницькому регіональному центрі підвищення кваліфікації – це сукупність взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів організаційної структури, визначених механізмів відповідальності, повноважень та процедур, а також процесів і ресурсів, які забезпечують здійснення загального керівництва якістю та її відповідність встановленим вимогам, які закріплені нормативно-правовими документами, що спрямовані на забезпечення високої якості надання освітніх послуг в Центрі. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності є:

- реалізація Концепції освітньої діяльності з підвищення кваліфікації з урахуванням актуальних потреб державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

- здійснення діагностики стану системи підвищення кваліфікації, виявлення та відстеження тенденцій, які впливають на якість підвищення кваліфікації учасників професійного навчання у Центрі;
- впровадження прозорості та комплексної системи оцінювання результатів навчання та моніторингу якості організації освітнього процесу і надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- забезпечення відкритого доступу до інформації про діяльність та інституційну спроможність Центру;
- встановлення відповідності результатів навчання вимогам до якості освітньої діяльності Центру як провайдера у сфері підвищення кваліфікації та потреб держави.
- Центр забезпечує здійснення внутрішнього моніторингу та оцінювання якості підвищення кваліфікації, зокрема проведенням таких заходів:
 - постійний моніторинг і періодичний перегляд програм підвищення кваліфікації, їх модернізація та визначення відповідності потребам у підвищенні кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
 - оцінювання результатів навчання учасників професійного навчання;
 - оцінювання якості роботи викладачів, які забезпечують підвищення кваліфікації;
 - розвиток (підвищення кваліфікації) викладачів, забезпечення необхідними ресурсами та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для організації підвищення кваліфікації.

III. Очікувані результати підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування

Очікувані результати підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування передбачають формування нових та вдосконалення раніше набутих управлінських, організаційних, аналітичних, виконавських, комунікативних, особистісних компетентностей, необхідних для професійної діяльності. Вони включають:

1. Професійні компетентності:
 - знання законодавства у сфері державної служби /служби в органах місцевого самоврядування, зокрема з питань запобігання корупції;
 - розуміння принципів публічного управління та адміністрування;
 - професійні знання;
 - здатність до лідерства, комунікації /командної роботи, комунікації та взаємодії;
 - спроможність впровадження /сприйняття змін;
 - здатність управління організацією роботи та персоналом;
 - цифрову грамотність;
 - особистісні компетентності;
2. Уміння та практичні навички:
 - застосовувати норми та положення законодавства у процесі реалізації службових відносин /під час здійснення своїх повноважень;
 - здатність готувати аналітичні матеріали та управлінські рішення;

- вирішувати комплексні професійні завдання;
 - налагоджувати ефективну партнерську взаємодію;
 - запобігати та врегульовувати конфліктні ситуації;
 - застосовувати механізми реалізації змін;
 - використовувати інформаційно-комп'ютерні технології у професійній діяльності;
 - здійснювати самооцінку та аналіз власної професійної діяльності.
3. Поведінкові результати:
- посилення здатності до ефективної командної роботи та професійної взаємодії;
 - відкритість до змін та готовність до їх впровадження;
 - дотримання принципів доброчесності та професійної етики;
 - підвищення рівня особистої ефективності.
4. Результативність професійної діяльності:
- здатність приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення;
 - якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків;
 - підвищення ефективності службової діяльності.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

навчально-методичної ради Центру

від «02» липня 2026р. № 2