ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Вінницького РЦПК
від «19» 01 2026 № 15-НО

ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ

за загальними професійними (сертифікатними) та
короткостроковими програмами підвищення кваліфікації
на 2026 рік на договірних засадах (за кошти юридичних та фізичних осіб)

Загальні професійні програми підвищення кваліфікації					
№	**Назва програми**	**Обсяг програми (кредити ЄКТС)**	**Кількість годин/ днів**	**Форма навчання**	**Вартість навчання 1 особи в грн.**
1.	Загальна професійна (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	2	60 годин/ 10 днів	Очна/ Дистанційна	877
2.	Загальна професійна (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	2	60 годин/ 10 днів	Очна/ Дистанційна	877
3.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б»	2	60 годин/ 10 днів	Очна/ Дистанційна	877
4.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для вперше призначених на посади державної служби категорії «В»	2	60 годин/ 10 днів	Очна/ Дистанційна	877
5.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування	2	60 годин/ 10 днів очно	Очна/ Дистанційна	877
6.	Англійська мова у сфері публічного управління	5.8	174 години/ щотижня по 4 години	Змішана/ Дистанційна	2078

Типові загальні професійні програми підвищення кваліфікації					
7.	Типова загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше обраних на місцевих виборах, обраних або затверджених відповідними радами на посади в органах місцевого самоврядування	2	60 годин/ 10 днів	Очна/ Дистанційна	877
8.	Типова загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, призначених на посади в органах місцевого самоврядування (для підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три роки)	2	60 годин/ 10 днів очно	Очна/ Дистанційна	877
9.	Типова загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, обраних на місцевих виборах, обраних або затверджених відповідними радами на посади в органах місцевого самоврядування (підвищення кваліфікації не рідше одного разу протягом строку здійснення повноважень)	2	60 годин/ 10 днів очно	Очна/ Дистанційна	877
Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації					
10.	1325. Жінки. Мир. Безпека	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
11.	HR-менеджмент в органах місцевого самоврядування	0,4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
12.	Адаптація ветеранів та ветеранок до роботи в органах публічної влади	0,53	16 годин/3 дні	Очна/ Дистанційна	420
13.	Адміністративна процедура в публічному адмініструванні	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
14.	Бюджетна децентралізація. Практичні аспекти формування та виконання місцевих бюджетів у воєнний та післявоєнний період	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
15.	Ґендерна політика у сфері публічного управління	1	30 година/3 дні	Очна/ Дистанційна	540

16.	Депутати місцевої ради: статус, повноваження, організація роботи	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
17.	Ділова риторика та ораторська майстерність в публічній сфері	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
18.	Діловий протокол та етикет у публічному управлінні	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
19.	Доступна жестова мова як засіб надання якісних адміністративних послуг	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
20.	Дотримання прав людини та протидія дискримінації як запорука розбудови демократичного суспільства	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
21.	Електронне урядування в сучасній системі публічного управління	0,4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
22.	Електронне урядування та електронна демократія. Особливості цифрової трансформації в органах публічної влади	1	30 годин/5 днів	Очна/ Дистанційна	540
23.	Етика та ділове спілкування в органах публічної влади	1	30 годин/5 днів	Очна/ Дистанційна	540
24.	Ефективні комунікації в публічному управлінні	0,4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
25.	Євроатлантична інтеграція України як запорука національної безпеки	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
26.	Європейська інтеграція України	1	30 годин/5 днів	Очна/ Дистанційна	540
27.	Європейська інтеграція України в сучасних геополітичних умовах	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
28.	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю. Впровадження стандартів країн ЄС	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
29.	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	0,5	15 годин/3 дні	Очна/ Дистанційна	420
30.	Запобігання та протидія проявам корупції в органах публічної влади	1	30 годин/5 дні	Очна/ Дистанційна	540
31.	Запобігання та протидія торгівлі людьми в Україні	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
32.	Збереження та відновлення ментального здоров'я публічних службовців	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
33.	Інформаційна безпека в умовах воєнного стану	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
34.	Комунікація та взаємодія з громадськістю	0,7	21 година/4	Очна/ Дистанційна	465

			дні		
35.	Концептуальні засади безбар'єрності згідно стандартів країн ЄС	0.5	15 годин/3 дні	Очна/ Дистанційна	420
36.	Культура ділового мовлення – першоелемент професіоналізму публічного службовця	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
37.	Лідерство як ефективний інструмент HR-менеджменту в публічному управлінні	0.33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
38.	Лідерство та управлінські комунікації в органах публічної влади	1	30 годин/5 днів	Очна/ Дистанційна	540
39.	Міжнародне гуманітарне право в діяльності публічних службовців	0.2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
40.	Організація діяльності старости: повноваження та практичні аспекти діяльності	0.33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
41.	Організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації	0,4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
42.	Організація співробітництва громад	0.4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
43.	Організація співробітництва територіальних громад в умовах воєнного стану та у післявоєнний період	0.33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
44.	Організація та ведення військового обліку органами публічної влади	0.33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
45.	Правосуддя перехідного періоду в професійній діяльності публічних службовців	0.33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
46.	Протидія інформаційній та гібридній агресії як невід'ємна складова системи забезпечення національної безпеки України	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
47.	Система публічних закупівель: практичні та правові аспекти	0.4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
48.	Служба в органах місцевого самоврядування: нормативно-правове забезпечення та порядок проходження в контексті нової редакції Закону України від 02 травня	0.4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
49.	Стратегічне планування розвитку територіальних громад	0.4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
50.	Стратегічні комунікації в публічному управлінні	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232

51.	Стратегія управління змінами та прийняття управлінських рішень в органах публічної влади	0,53	16 годин/3 дні	Очна/ Дистанційна	420
52.	Сучасні інструменти та підходи в управлінні людськими ресурсами в органах державної влади	0,4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
53.	Участь молоді у формуванні та реалізації молодіжної політики	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
54.	Цифрова безбар`єрність на публічній службі	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
55.	Цифрова грамотність та інформаційна безпека публічних службовців	0,33	10 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	232
56.	Цифрова трансформація сучасної системи публічного управління	0,6	18 годин/4 дні	Очна/ Дистанційна	450
Типові загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації					
57.	Запобігання та реагування на виникнення загроз, кризових ситуацій і подолання їх наслідків	0,8	24 година/4 дні	Очна/ Дистанційна	480
58.	Управління публічними інвестиціями	0,8	24 година/4 дні	Очна/ Дистанційна	480
Спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації					
59.	Геоінформаційні технології в роботі органів публічного управління	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
60.	Дії органів публічної влади та персональний захист в умовах загострення ризиків радіаційного та хімічного забруднення	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
61.	Інноваційні технології навчання публічних службовців в контексті імплементації законодавства ЄС	0,4	12 годин/2 дні	Очна/ Дистанційна	274
62.	Надання високоякісних освітніх послуг в умовах дистанційного навчання	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
63.	Надання домедичної допомоги постраждалим в умовах воєнного стану	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
64.	Організаційно-кадрові документи органів місцевого самоврядування: від розроблення до практичного впровадження	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
65.	Правотворча діяльність органів місцевого самоврядування	0,2	6 годин/ 1 день	Очна/ Дистанційна	230
66.	Утвердження української національної та громадянської	0,4	12 годин/ 2 дні	Очна/ Дистанційна	274

	ідентичності публічних службовців. Формування патріотичної еліти України				
67.	Формування екологоорієнтованого світогляду публічних службовців як складова розвитку територіальних громад	0.5	15 годин/3 дні	Очна/ Дистанційна	420